



Archivio Storico Cisl Emilia Centrale
portaledellacontrattazione.it

2008

Comitato Consultivo Misto
Azienda Ospedaliero-Universitaria
POLICLINICO DI MODENA

Gennaio 2008

PUNTO UNICO DI ACCOGLIENZA DEL VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO

FINALITA'/OBIETTIVO :

fornire ai degenti e ai loro parenti informazioni omogenee sui Servizi e Interventi che le Associazioni di Volontariato possono offrire a Modena nell'area socio-sanitaria.

RESPONSABILE:

sarà il COMITATO CONSULTIVO MISTO dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico di Modena (CCM)

GESTIONE :

sarà garantita dal CCM , attraverso anche l'impegno di un Coordinatore e la presenza di almeno due volontari di Associazioni diverse, per fornire le informazioni.
La data di avvio dell'iniziativa è prevista per il 31 Marzo 2008.

AZIONI

- la redazione di Regolamento per il buon funzionamento dell'iniziativa, Regolamento che tutte le Associazioni si impegneranno a rispettare;
- la verifica periodica del funzionamento delle attività che vi si svolgeranno;
- la continua sollecitazione di tutte le Associazioni di Volontariato, operanti nel settore, a partecipare all'iniziativa;
- la redazione di schede informative per tipologia di servizio\intervento da consegnare agli utenti.;

ORARI DI APERTURA:

a seguito di una prima valutazione delle disponibilità delle Associazioni, il Punto, sperimentalmente, sarà aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 16 alle ore 18. (vedi tabella disponibilità attuali allegata alla presente).

RISORSE LOGISTICHE E TECNOLOGICHE:

- LOCALE : adattare e sistemare il locale nell'Atrio n°1 del Policlinico (vetri trasparenti)
- ARREDAMENTO : scrivanie, sedie, armadio, bacheca e tutto ciò che può rendere più accogliente il luogo;
- Cartellino di riconoscimento per i volontari impegnati a fornire le informazioni
- DATA BASE sui servizi e le attività delle Associazioni di Volontariato
- SOFT-WARE per poter annotare le richieste pervenute per i dati statistici e per le valutazioni necessarie.

FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE:

formare tutti i volontari che parteciperanno al progetto e aderiranno al Regolamento attraverso incontri mirati alla conoscenza del DATA-BASE e all'uso dei mezzi tecnologici. (progetto allegato)

TEMPISTICA PER L'ATTIVAZIONE:

per la sistemazione dei locali e la formazione delle risorse umane si prevede necessario un periodo di circa 2 mesi per potere aprire il PUNTO dal 31 Marzo 2008.

REGOLAMENTO

- 1) L'utente dovrà essere sempre posto al centro del servizio reso. Questi dovrà ricevere informazioni sui servizi/interventi erogati dalle varie Associazioni in modo omogeneo, univoco e senza discriminazioni.
- 2) Le Associazioni firmatarie del presente Regolamento si impegnano a garantire la presenza per il turno scelto con propri volontari e a farli partecipare agli incontri formativi.
Ogni Associazione quando ha il turno di presenza è responsabile in proprio di eventuali sostituzioni.
Sarà premura delle Associazioni di turno garantire almeno una presenza previa comunicazione al Coordinatore (all'URP?) di qualsiasi modifica.
Se per 3 volte l'Associazione non garantisce la presenza, non farà più parte del Gruppo.
- 3) Per i periodi di ferie dei volontari si valuterà se diminuire o sospendere gli orari di apertura del Centro.
- 4) Dopo i primi tre mesi di attività del Punto e successivamente ogni 6 mesi sarà organizzato un Incontro con le Associazioni per la valutazione dell'attività.
Le verifiche si effettueranno dopo avere fatto una customer tra i volontari e fra gli utenti.
- 5) La convocazione degli Incontri verrà fatta tramite esposizione in bacheca del Punto, almeno 10 giorni prima della data della Riunione e sarà cura del Coordinatore convocarla.
- 6) Se sorgono problemi all'interno del Punto , i Volontari dovranno, con sollecitudine, avvisare il Coordinatore che provvederà a dare indicazioni per la soluzione del problema.
- 7) Nel caso in cui un'Associazione volesse recedere dall'impegno assunto, dovrà comunicarlo in forma scritta al CCM per dare a questi la possibilità di trovare un'Associazione per la sostituzione.
- 8) Presso il punto sarà tenuto il Registro delle presenze.

Gennaio 2008

174

Giorno	MATTINA dalle 9,00 alle 12,30	POMERIGGIO dalle 16,00 alle 18,00
LUNEDI'	T.D.M.	AISTOM - ANT
MARTEDI'	CROCE ROSSA	
MERCOLEDI'	AIDO	AMRER - AMA
GIOVEDI'	AVIS	
VENERDI'	CROCE ROSSA	
SABATO		
DOMENICA		

Gennaio 2008



CORSO DI FORMAZIONE PER I VOLONTARI

Il Corso consisterà di n. 3 incontri di due ore ognuno , prevedibili per:

Data	Ore	Argomento
Lunedì 25 Febbraio	16 - 18	Finalità del progetto : condivisione; Presentazione volontari partecipanti; Consegna tesserino di riconoscimento
Lunedì 3 Marzo	16 - 18	La comunicazione con gli utenti
Lunedì 10 Marzo	16 - 18	Presentazione materiali : uso PC e cartaceo

Archivio Storico Cisl Emilia Centrale
portaledellacontrattazione.it



Giorno	MATTINA dalle 9,00 alle 12,30	POMERIGGIO dalle 16,00 alle 18,00
LUNEDI'		
MARTEDI'		
MERCOLEDI'		
GIOVEDI'		
VENERDI'		
SABATO		
DOMENICA		

Gennaio 2008

177